

MASTER

**IL CODICE DEI CONTRATTI:  
ASPETTI NORMATIVI E  
PROCEDURE OPERATIVE**

Master in diretta streaming

## **MODULO 1 (durata 4 ore)**

### **La progettazione nei lavori**

La progettazione nel settore dei lavori pubblici

I livelli di progettazione

Gli atti necessari per la programmazione nel settore dei lavori pubblici

La gestione della gara per la progettazione

Le procedure di aggiudicazione

I criteri per la selezione delle offerte

Il subappalto delle prestazioni

La scelta del direttore dei lavori

### **Il costo del personale nel settore dei lavori pubblici**

La determinazione del costo della manodopera

La costruzione della base d'asta

I decreti ministeriali

I contratti collettivi di riferimento

Il prezzario regionale

Gli adempimenti degli operatori economici

Il procedimento di verifica del costo del personale

Rapporto con il procedimento di verifica della anomalia della offerta

Esemplificazioni pratiche

### **La verifica e la validazione dei progetti**

L'attività di verifica dei progetti

L'oggetto della verifica ed i relativi principi

La scelta del soggetto incaricato della verifica: verifica interna ed esterna

La verifica esterna: la gara per l'affidamento

La verifica interna: presupposti, certificazioni ed importi

La responsabilità del soggetto incaricato della verifica

La validazione e le responsabilità del RUP

## **MODULO 2 (durata 4 ore)**

### **La qualificazione degli operatori economici**

La qualificazione negli appalti

Il sistema delle attestazioni SOA

Gli operatori che possono partecipare alle gare e le peculiarità in tema di qualificazione

Le indicazioni degli operatori economici in sede di gara

### **Procedure di gara**

Procedure ordinarie e negoziate

Tempi e modi di pubblicazione dei bandi di gara

L'appalto integrato

Esemplificazioni pratiche

### **MODULO 3 (durata 4 ore)**

#### **Focus operativo sull'accordo quadro nelle manutenzioni**

L'accordo quadro

La gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie

Iter per la costruzione di un accordo quadro

La qualificazione degli operatori economici

Le garanzie da presentare

La stipulazione dei contratti di appalto derivati dall'accordo quadro

La gestione della fase esecutiva

La questione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro

Esemplificazioni pratiche

### **MODULO 4 (durata 4 ore)**

#### **Strumenti e soggetti per la gestione della fase esecutiva**

Responsabile Unico di Progetto

Direttore dei lavori

Il collaudatore

Regime delle rispettive responsabilità

#### **Il subappalto nel settore dei lavori pubblici**

Le peculiarità del subappalto nel settore dei lavori pubblici

L'autorizzazione al subappalto

La gestione dei pagamenti ai subappaltatori

La contabilità delle prestazioni in subappalto

Il pagamento dei subappaltatori

Esemplificazioni pratiche

#### **Le modifiche e le varianti ai contratti nel settore dei lavori pubblici**

Le modifiche in fase di esecuzione

Le varianti

Gli errori progettuali e relativa gestione

La responsabilità del RUP

Gli atti da adottare per la gestione delle varianti

### **MODULO 5 (durata 4 ore)**

#### **La gestione della fase esecutiva**

Gli atti amministrativi e contabili per la gestione del contratto

Le riserve

La sospensione e le forme di risarcimento del danno

Le proroghe dei termini per l'esecuzione

Il regime delle penali

#### **Il collaudo dell'opera pubblica**

Collaudo e certificato di regolare esecuzione

Tempi e procedimento

Effetti del decorso dei tempi di collaudo, accettazione dell'opera e decadenze

La gestione in fase di collaudo dell'opera difforme

L'albo dei collaudatori

Il contenzioso e l'accordo bonario

Esemplificazioni pratiche

## DATE E ORARI

### **Modulo 1**

*lunedì 02.09.2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00*

### **Modulo 2**

*martedì 03.09.2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00*

### **Modulo 3**

*mercoledì 04.09.2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00*

### **Modulo 4**

*giovedì 05.09.2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00*

### **Modulo 5**

*venerdì 06.09.2024 dalle ore 09:00 alle ore 13:00*

## DOCENTE

**Ing. SALOMONE PIETRO**

Dirigente del Comune di Isernia, esperto in materia di contrattualistica pubblica, specializzato in Project Management

## MATERIALE DIDATTICO

Ai partecipanti verrà fornita:

- a.** una guida operativa da utilizzare nella propria attività di RUP o di DEC
- b.** modulistica in materia di appalti, sui principali atti di cui si compone una procedura

## ATTESTATO



### Attestato di partecipazione per ciascun modulo

In caso di adesione al percorso completo, a seguito del superamento del test di valutazione:  
**Attestato di partecipazione al Master**

## COSA COMPRENDE

- Partecipazione alle dirette del modulo acquistato
- Materiale didattico
- Attestato di partecipazione al singolo modulo o al Master

### PREZZO PER PARTECIPANTE

- €220 + iva singolo evento
- €360 (anziché € 440) + iva per n.2 moduli a scelta
- €500 (anziché € 660) + iva per n.3 moduli a scelta
- €580 (anziché € 880) + iva per n.4 moduli a scelta.
- €590 (anziché €1.100) + iva per tutti i n.5 moduli

Per acquistare la partecipazione all'intero Master o a uno o più moduli, indica l'opzione di tuo interesse, compilando e sottoscrivendo la scheda d'iscrizione di seguito riportata a [segreteria@fad-academy.it](mailto:segreteria@fad-academy.it). Riceverai un'email con indicato l'importo esatto da versare (+iva /ritenuta) e le istruzioni per l'accesso al corso e per il pagamento (solo per le PA il pagamento è posticipato, ma entro 60gg dopo l'evento).

## Scheda di iscrizione

<b>MASTER "IL CODICE DEI CONTRATTI: ASPETTI NORMATIVI E PROCEDURE OPERATIVE"</b>	
<i>Corsista o P.A.</i> _____	<i>nato a</i> _____ <i>il</i> _____
<i>Residente / Sede in Via</i> _____	<i>n.</i> _____ <i>C.A.P.</i> _____
<i>Città</i> _____ (____)	
<i>C.F. / P.I.</i> _____	
<i>Tel.</i> _____	<i>Fax</i> _____
<i>CODICE</i>	
<i>IPA</i> _____	<i>CIG</i> _____ <i>CUP</i> _____
<b>DATI PER GLI ENTI PUBBLICI</b> Det. N. _____ del ____/____/____	

### MODULI A CUI IL CORSISTA INTENDE PARTECIPARE

- Modulo 1
- Modulo 2
- Modulo 3
- Modulo 4
- Tutti e 5 i moduli "Master completo"**

### MODALITÀ E CONDIZIONI:

- 1) L'iscrizione si considera completata mediante l'invio del presente modulo, debitamente compilato, in ogni sua parte, all'indirizzo email [segreteria@fad-academy.it](mailto:segreteria@fad-academy.it)
- 2) Eventuali disdette dovranno pervenire almeno 5 gg. lavorativi prima dell'inizio dell'incontro, decorso tale termine verrà fatturato, a titolo di rimborso delle spese di organizzazione dell'evento, del 50% della quota di partecipazione prevista. E' consentita la sostituzione del nominativo del partecipante.
- 3) In caso di ritardato pagamento, oltre i 60 gg. dalla data di emissione della fattura, si applicheranno, senza ulteriori avvisi, le disposizioni di cui al D.Lgs.9 ottobre 2002, n. 231.
- 4) La Fad - Academy si riserva in ogni momento, dando opportuna comunicazione agli interessati, di cambiare il docente e di modificare il programma in casi di forza maggiore.
- 5) Con la sottoscrizione del presente modulo si accettano anche le clausole contenute nelle pagine successive, da intendersi lette e recepite.
- 6) Le spese bancarie sono a carico dell'Ente
- 7) I prezzi si intendono + Iva 22%. La quota è esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.) ed eventuali spese bancarie per bonifico, a VS carico

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 privacy così come modificato dal decreto legislativo, 10/08/2018 n. 101, ed in conformità agli artt. 13 e 14 Reg.to UE 679/2016, (GDPR), recante il "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali". Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali: Sinergia srls - Via Nisida, 22 Napoli.

Finalità e modalità: aggiornamento sull'attività, iniziative ed offerte aziendali, organizzazione inerente la prestazione dei servizi relativi, implementazione di mailing e selling list anche mediante l'utilizzo di procedure automatizzate.

Soggetti abilitati alla conoscenza e all'utilizzo: Dipendenti, collaboratori, addetti alla promozione e organizzazione delle attività aziendali.

Informazioni ed esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D .Lgs.196/03 e s.m.i : Indirizzare al titolare responsabile presso la sede sociale, oppure ai seguenti recapiti: e-mail: [segreteria@fad-academy.it](mailto:segreteria@fad-academy.it).

\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_

DATA